

ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΒΙΟANALYTICA

1. Εισαγωγή

1.1. Σχετικά με τον Κώδικα

Ο Κώδικας Επιχειρηματικής Ηθικής και Δεοντολογίας (εφεξής «ο Κώδικας») υιοθετήθηκε από την BioAnalytica A.E. (εφεξής «BioAnalytica» ή «Εταιρεία») με την από 21/07/2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της (ΔΣ Νο. 205/21.07.2023).

Σκοπός του Κώδικα είναι να προωθήσει μια κοινή Εταιρική κουλτούρα στην Εταιρεία, που να ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, της ισχύουσας νομοθεσίας και των Δέκα (10) παγκόσμια αποδεκτών αρχών του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (UNITED NATIONS GLOBAL COMPACT) στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συνθηκών εργασίας, περιβάλλοντος και καταπολέμησης της διαφθοράς

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτών των αρχών και κανόνων περιγράφει :

- τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζόμενους μας από την Εταιρεία κι ανεξάρτητα από την θέση τους στην ιεραρχία της
- τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Στόχος του Κώδικα είναι η καθοδήγησή μας στην λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις που μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με τον ορθό τρόπο συμπεριφοράς κι αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών και κανόνων της επιχειρηματικής ηθικής.

Σκοπός του Κώδικα είναι και η δέσμευση της Εταιρείας για συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Προτύπου ISO 37001:2016 σχετικά με την καταπολέμηση της Δωροδοκίας. Ο ποινικός κώδικας ορίζει τις πράξεις διαφθοράς ως αδικήματα πολύ ευρέως για να περιλαμβάνουν τη δωροδοκία για εμπορικούς σκοπούς καθώς και τη δωροδοκία δημόσιων λειτουργιών. Για τον λόγω αυτό η Εταιρεία δεσμεύεται για την τήρηση των απαιτήσεων του προαναφερόμενου Προτύπου.

Είναι υποχρέωση όλων των εργαζομένων της Εταιρείας να μελετήσουν και να υιοθετήσουν τον Κώδικα. Ως «εργαζόμενος» νοείται οποιοσδήποτε έχει σχέση ολικής ή μερικής απασχόλησης με την BioAnalytica, όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Συμμόρφωση με τον Κώδικα απαιτείται και για κάθε συνεργαζόμενο με την Εταιρεία.

Παρότι ο Κώδικας παρέχει ευρύ φάσμα κατευθυντήριων γραμμών για την ορθή επιχειρηματική συμπεριφορά δεν περιλαμβάνει κάθε πιθανό ενδεχόμενο και δεν μπορεί να προβλέψει κάθε κατάσταση που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν οι εργαζόμενοι της Εταιρείας.

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε κάθε εργαζόμενο κατά την πρόσληψή του από την Εταιρεία κι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών όρων συνεργασίας με τους υπαλλήλους της

Εταιρείας, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου , τρίτους κι άλλα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της.

Για οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τον παρόντα Κώδικα απευθυνόμαστε στον Διευθυντή / Προϊστάμενό μας & τον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η προετοιμασία του παρόντος Κώδικα έγινε με επιμέλεια του Τμήματος Ποιότητας σε συνεργασία με το Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας. Κάθε μεταβολή ή παρέκκλιση από τον Κώδικα απαιτεί την έγκριση του ΔΣ.

1.2. Πεδίο Εφαρμογής

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Επιχειρηματικής Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού της Εταιρείας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι, οι υπεργολάβοι, οι προμηθευτές και οι συνεργάτες της Εταιρείας μοιραζόμαστε τις βασικές αξίες της.

Όλοι οι εργαζόμενοι σε όλους τους Τομείς Δραστηριότητας της Εταιρείας πρέπει να συμπεριφέρονται βάσει των αρχών και των αξιών μας και να τις προασπίζονται.

2. Η Κουλτούρα Μας

2.1. Οι Αξίες Μας

Εντιμότητα – Ακεραιότητα

Πέρα από κάθε προσωπικό όφελος και σε όλες τις επιχειρηματικές κι επαγγελματικές μας σχέσεις ενεργούμε με εντιμότητα κι ακεραιότητα, προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρείας, προάγοντας τη διαφάνεια και την ανοιχτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

Εμπιστευτικότητα

Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν στις Εταιρείες, τους πελάτες, συνεργάτες, προμηθευτές και υπαλλήλους μας και δεν προβαίνουμε σε καμία μορφή γνωστοποίηση πληροφοριών χωρίς να έχουμε το αντίστοιχο έννομο ή επαγγελματικό δικαίωμα.

Ισότητα

Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και προωθούμε ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο.

Αντικειμενικότητα

Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα στους ανθρώπους μας, αποκλείοντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων κι επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους .

Εκτιμούμε την ευελιξία, την καινοτομία και το επιχειρηματικό πνεύμα κι αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα των απόψεών που χρησιμοποιούμε με εποικοδομητικό κι επαγγελματικό τρόπο.

Δίκαιες επαγγελματικές τακτικές

Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους, σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας κι εφαρμόζουμε δίκαιες επαγγελματικές τακτικές.

Δημιουργικότητα

Προάγουμε την δημιουργικότητα και την καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα κι ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων κι ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας.

Υπευθυνότητα

Ενεργούμε υπεύθυνα με βάση τις κοινές μας αξίες κι αντιλαμβανόμενοι τις ευθύνες των αποφάσεων και συμπεριφορών μας.

Σεβασμός στην κοινωνία και το περιβάλλον

Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη κι ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον.

Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και υποστηρίζουμε την προσφορά στις κοινότητες τις οποίες λειτουργούμε.

2.2. Οι Ευθύνες Μας

Αναγνωρίζουμε ότι έναντι :

Των Μετόχων μας, έχουμε την ευθύνη να προστατεύουμε την επένδυσή τους,

Των Πελατών μας, έχουμε την ευθύνη να διαθέτουμε υπηρεσίες υψηλής ποιότητας,

Των Εργαζομένων μας, έχουμε την ευθύνη να σεβόμαστε τα δικαιώματά τους, να τους αμείβουμε με δίκαιους κι ανταγωνιστικούς όρους και να τους ενθαρρύνουμε να συμμετέχουν στη διαδικασία σχεδιασμού κι ελέγχου της εργασίας τους,

Των Προμηθευτών και Συνεργατών μας, έχουμε την ευθύνη να επιδιώκουμε αμοιβαία επωφελείς σχέσεις

Της Κοινωνίας, έχουμε την ευθύνη να αναπτύσσουμε επιχειρηματική δραστηριότητα σεβόμενοι το νόμο και το ρόλο μας ως μέλη του κοινωνικού συνόλου, προωθώντας τη βιώσιμη ανάπτυξη και σεβόμενη τους κανόνες Υγιεινής, Ασφάλειας & Προστασίας του Περιβάλλοντος.

Οι Διευθυντές και οι προϊστάμενοι της **Εταιρείας** θα πρέπει επιπρόσθετα να :

- Επιδεικνύουν ήθος και να συμπεριφέρονται στο πλαίσιο αρχών επιχειρηματικής ηθικής,
- Καλλιεργούν περιβάλλον ειλικρίνειας και διαφάνειας, όπου οι εργαζόμενοι θα αισθάνονται άνετα να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν και να αναφέρουν πιθανά ζητήματα συμμόρφωσης,
- Ενεργούν άμεσα σε εντάσεις κι επισημάνσεις εργαζομένων για φαινόμενα παραβιάσεων ή να ανταποκρίνονται άμεσα όταν ζητείται καθοδήγηση.

- Διασφαλίζουν τη συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων σε θέματα δεοντολογίας.
- Δέχονται και να απαντούν σε ερωτήματα υπαλλήλων σχετικά με τις αρχές του Κώδικα αλλά και τις Αξίες, τις Πολιτικές και Διαδικασίες της **Εταιρείας**.

2.3. Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Το πρώτο μας μέλημα σε όλες τις επιχειρησιακές αποφάσεις και δράσεις μας είναι η συμμόρφωση με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία της χώρας στην οποία δραστηριοποιούμαστε, την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία και την υπερεθνική νομοθεσία που διέπει πολλές πτυχές της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας.

Πιο συγκεκριμένα η συμμόρφωση αφορά τους ακόλουθους νόμους και κανονισμούς:

- Νόμους για την Ασφάλεια, την Ποιότητα και την Αποδοτικότητα
- Νόμους για τη Διαφήμιση και την Προώθηση
- Νόμους περί Προστασίας Δεδομένων
- Νόμους κατά της Διαφθοράς
- Νόμους για την Περιβαλλοντική Υγεία κι Ασφάλεια
- Νόμους περί Ανταγωνισμού
- Νόμους κατά της Δωροδοκίας

Μέλημά μας επίσης είναι η Συμμόρφωση με τον Κώδικα Ηθικής Επαγγελματικής Πρακτικής ΣΕΙΒ-2017 και τον Κώδικα Δεοντολογίας του ΣΕΙΒ -2014 (ΣΕΙΒ, Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ιατρικών και Βιοτεχνολογικών Προϊόντων).

Ο σεβασμός και η τήρηση του Νόμου είναι υποχρέωση όλων μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Δεν νοείται άγνοια νόμου και πιο ειδικά, απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας.

3. Οι Σχέσεις Μας με Τρίτους

3.1. Μέτοχοι

Μέσω των αρμόδιων οργάνων διασφαλίζουμε την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας και συνδρομής σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων. Διασφαλίζουμε την αποτελεσματική κι έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση όλων των ενδιαφερόμενων σε οικονομικά θέματα. Η διαφάνεια και η ακεραιότητα έναντι των Μετόχων μας διαφυλάσσονται μέσω των θεσμοθετημένων μηχανισμών ελέγχου και των διαδικασιών μας.

3.2. Συνεργάτες και Προμηθευτές

Οι σχέσεις της **Εταιρείας** με ιδιωτικούς ή δημόσιους εξωτερικούς συνεργάτες, προμηθευτές και υπεργολάβους σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Νόμο και τις Αρχές της Δικαιοσύνης, Διαφάνειας, Εμπιστοσύνης, Ελικρίνειας κι Ακεραιότητας. Επιπλέον, αναμένεται από όλους τους συνεργάτες, προμηθευτές και υπεργολάβους να συμμερίζονται τις Αξίες της και να συμμορφώνονται με κάθε ισχύουσα Νομοθεσία.

Γι' αυτό οφείλουμε να:

- Εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες κι ελέγχους κατά την επιλογή συνεργατών, προμηθευτών και υπεργολάβων ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία τους και να διασφαλίσουμε ότι έχουν την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελούν ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια κι επαγγελματισμό.
- Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους συνεργάτες, προμηθευτές και υπεργολάβους γίνονται γραπτώς και προσδιορίζονται επ' ακριβώς τα παρεχόμενα αγαθά και υπηρεσίες καθώς και οι καταβαλλόμενες αμοιβές και είναι σύμφωνες με τη λογική του ανταγωνισμού και της αγοράς, την ισχύουσα νομοθεσία, υπό συνθήκες διαφάνειας και αμεροληψίας.

3.3. Πελάτες

Εντιμότητα & Ακεραιότητα

Σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής κι επαγγελματικής συμπεριφοράς:

- Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές κι επιχειρηματικές μας σχέσεις,
- Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας,
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών μας,
- Επιδεικνύουμε προθυμία και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας.

Αμοιβαίος σεβασμός

Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας

- Επιδιώκουμε την ουσιαστική κι ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο,
- Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

4. Οι Σχέσεις Μας με Συναδέλφους κι Εργαζομένους

4.1. Γενικές αρχές

Σεβασμός προς τους συναδέλφους

Οφείλουμε να :

- Προάγουμε τον σεβασμό, την εντιμότητα και την ευθύτητα μεταξύ μας,
- Ενθαρρύνουμε και εκτιμάμε τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή κι αμφίδρομη επικοινωνία με πνεύμα προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβιβαστικότητας,
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση κι εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό και σεβόμενοι την ιεραρχία,
- Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση και στη βελτίωση της απόδοσης.

Υγιεινή κι Ασφάλεια

Η τήρηση των Κανόνων Υγιεινής κι Ασφάλειας των Εργαζομένων στους χώρους εργασίας είναι απαίτηση για την προστασία της ανθρώπινης ζωής.

Όλοι οι σχετικοί κίνδυνοι βρίσκονται υπό παρακολούθηση και λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων κι επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας. Διαθέτουμε Φαρμακείο, Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας ενώ δίδεται και επιπρόσθετη παροχή ιδιωτικής ασφαλιστικής κάλυψης για υγεία σε όλους τους εργαζομένους.

Καταναγκαστική και Παιδική Εργασία

Ως παιδική εργασία καθορίζεται η πρόσληψη οποιουδήποτε ατόμου ηλικίας κατώτερης από την ελάχιστη επιτρεπόμενη από την εθνική νομοθεσία .

Δεν χρησιμοποιούμε καμία μορφή καταναγκαστικής και παιδικής εργασίας.

4.2. Πολιτική Ίσων Ευκαιριών

Καλλιεργούμε ένα περιβάλλον Εταιρικό που χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας και τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων, καθώς και τον σεβασμό στην διαφορετικότητα – βάσει φύλου, ηλικίας, γένους, εθνικότητας και σωματικών ικανοτήτων, όπως και βάσει κουλτούρας, θρησκείας, οικογενειακής κατάστασης, εμπειρίας και απόψεων.

Συμπεριφερόμαστε με ισότιμο και δίκαιο τρόπο σε όλους τους υφιστάμενους εργαζόμενους και σε όσους αναζητούν εργασία στην Εταιρεία, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και εξέλιξης. Καμία μορφή διάκρισης ή παρενόχλησης στο χώρο εργασίας δεν γίνεται ανεκτή κι ως εκ τούτου οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή ίσων ευκαιριών στην απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων κι αυτών που σχετίζονται με φαινόμενα διάκρισης , παρενόχλησης και προβληματικής αντιμετώπισης.

4.3. Αξιολόγηση

Παρέχουμε ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης ανάλογα με την απόδοση, τις ικανότητες και τις δεξιότητες του εκάστοτε εργαζομένου.

Αξιολογούμε την απόδοση των υφισταμένων μας με σκοπό να τους παρέχουμε την κατάλληλη καθοδήγηση και να καλλιεργήσουμε τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Οι διαδικασίες επιλογής, πρόσληψης κι εκπαίδευσης των εργαζομένων γίνεται με βάση κριτήρια που σχετίζονται με :

- τα προσόντα και την αποτελεσματικότητα
- την εμπειρία και τις γνώσεις
- το ενδιαφέρον και τη δημιουργικότητα
- άλλα κριτήρια που σχετίζονται με το εκάστοτε αντικείμενο εργασίας.

4.4. Παρενόχληση στο χώρο εργασίας

Ως παρενόχληση νοείται οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία δύναται να είναι προσβλητική, επιθετική, να παραβιάζει ή να διαταράσσει την ευαισθησία κι αξιοπρέπεια ή /και να απομονώνει τον εργαζόμενο.

Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης και δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές που συνιστούν παρενόχληση, οι οποίες προσβάλλουν την προσωπικότητα και την ατομική ακεραιότητα του θύματος ή / και δημιουργούν περιβάλλον εκφοβισμού, εχθρικότητας ή εξευτελισμού για το θύμα (πχ. σωματική, σεξουαλική, ψυχολογική, λεκτική ή άλλη μορφή παρενόχλησης).

4.5. Δημοσιοποίηση Πληροφοριών και Εταιρική Εικόνα

Η εικόνα της **Εταιρείας** συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς, οφείλουμε να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας και να εκφραζόμαστε με συνέπεια ως προς τις αξίες μας στην καθημερινή επαγγελματική συμπεριφορά μας. Ως εκ τούτου, δεν δημοσιοποιούμε πληροφορίες είτε προφορικώς είτε γραπτώς για λογαριασμό της Εταιρείας, παρά μόνο αν έχουμε λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση για αυτό. Επιπλέον, δεν εκφραζόμαστε για ζητήματα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητάς μας. Δεν χρησιμοποιούμε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που φέρουν το λογότυπο της **Εταιρείας** για να γνωστοποιήσουμε προσωπικές απόψεις ή δραστηριότητες.

Μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών ενδέχεται να βλάψει το κύρος, την αξιοπιστία και την εικόνα της Εταιρείας.

Δεν παρέχουμε οποιεσδήποτε Εταιρικές πληροφορίες ή ειδήσεις που δεν είναι διαθέσιμες δημοσίως.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συνεργασία με δικαστικές αρχές , τότε συνεργαζόμαστε πλήρως και πάντα σε συνεννόηση και με την συνδρομή του Νομικού Συμβούλου της Εταιρείας.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Αναφορικά με την χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης οφείλουμε να τηρούμε τις παρακάτω αρχές:

- Θα πρέπει να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στη διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μην δημιουργούμε με οποιοδήποτε τρόπο την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτόν.
- Αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανakλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και της Εταιρείας.
- Δεν επιτρέπεται να παραδίδουμε και να δημοσιεύουμε πληροφορίες και κυρίως εμπιστευτικά ή εμπορικά μυστικά που αφορούν την Εταιρεία και τα οποία γνωρίζουμε λόγω της απασχόλησής μας. Επίσης, δεν διενεργούμε μη εξουσιοδοτημένες συζητήσεις σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή με εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας.
- Δεν επιτρέπεται να δημοσιεύουμε προσβλητικό περιεχόμενο κι ανάρμοστα σχόλια για την Εταιρεία και τους συναδέλφους μας.
- Σε περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψή μας περιστατικά τα αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού.

Δημόσιες Ομιλίες κι Ενυπόγραφες Δημοσιεύσεις

Ενημερώνουμε και λαμβάνουμε έγκριση από την Διοίκηση :

- Πριν τη συμμετοχή μας ως ομιλητές σε οποιαδήποτε παρουσίαση στην οποία θα παρευρεθούμε ως εκπρόσωποι της Εταιρείας προκειμένου να βρούμε βοηθητικό υλικό και σχετική καθοδήγηση, αν χρειάζεται.
- Πριν τη δημοσιοποίηση οποιουδήποτε ενυπόγραφου μηνύματος ή δελτίου τύπου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι το κείμενο δεν έρχεται σε αντιπαράθεση με την στρατηγική κατεύθυνση της Εταιρείας και δεν διακυβεύεται η φήμη της.

Πριν την έγκριση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στη Διοίκηση τα όσα πρόκειται να συζητηθούν.

Αποφεύγουμε να εκφράζουμε απόψεις ή να απαντούμε σε ερωτήματα , όταν δεν εμπίπτουν στον τομέα της εξειδίκευσής μας.

Διαχείριση Κρίσεων

Για να μειωθούν οι αρνητικές επιπτώσεις από κάποια ενδεχόμενη κρίση θα πρέπει να λαμβάνονται μέτρα που να διασφαλίζουν :

- Συνεπή επικοινωνιακά μηνύματα προς όλους τους εμπλεκόμενους,
- Λήψη κατάλληλων μέτρων, ώστε να ελαχιστοποιείται / αποτρέπεται η επικοινωνία μη εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- Έγκαιρη και σαφή απάντηση σε αιτήματα των ενδιαφερομένων μερών εφόσον απαιτείται.

5. Θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης

5.1. Σύγκρουση συμφερόντων

Ορισμός

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν ένας εργαζόμενος κληθεί να εξυπηρετήσει τα δικά του συμφέροντα (οικονομικά ή / και άλλα), ή τα συμφέροντα προσώπου (φυσικού ή νομικού) άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένου με αυτόν σε σχέση ελέγχου, κατά τρόπο που να ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Κατά τις συναλλαγές μας με πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους κι ανταγωνιστές είναι υποχρέωση όλων μας να ενεργούμε προασπιζόμενοι το συμφέρον της Εταιρείας καθώς και να εντοπίζουμε ή / και να αποφεύγουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων.

Γενικές Αρχές

Αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων , ακόμη και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την αξιοπιστία της **Εταιρείας**. Διεξάγουμε τις προσωπικές και τις λοιπές δραστηριότητες που έχουμε εκτός **Εταιρείας** με τρόπο που να μην έρχεται σε σύγκρουση ή να δημιουργεί ότι έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντά της.

Γνωστοποιούμε στον άμεσο προϊστάμενό μας ή στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Υφιστάμενες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων,
- Οποιαδήποτε σχέση ή σημαντικό οικονομικό συμφέρον έχουμε με πρόσωπα ή Εταιρείες με τις οποίες η Εταιρεία συνεργάζεται και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων.
- Άλλες καταστάσεις, οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων.

Επίσης γνωστοποιούμε κάθε κατάσταση όπου ένας συγγενής μας εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον με ανταγωνιστή, προμηθευτή , πελάτη ή άλλες επιχειρήσεις με τις οποίες η Εταιρεία έχει σημαντικές συναλλαγές.

Εάν εκτελούμε καθήκοντα διοικητικού χαρακτήρα οφείλουμε να ενημερώνουμε τον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού , σε όλες τις περιπτώσεις όπου τυχόν επιχειρηματικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, συμφωνίες ή συνεργασίες μπορούν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις μεταξύ των δικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της Εταιρείας.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στα οποία επιτρέπεται να συμμετάσχουν για λογαριασμό δικό τους ή για λογαριασμό τρίτων σε Εταιρείες που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς με την Εταιρεία με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

5.2. Δωροδοκία & Διαφθορά

Ορισμός

Η δωροδοκία συνίσταται στην απαίτηση, λήψη, προσφορά, υπόσχεση ή παροχή χρημάτων ή άλλου μη οφειλόμενου κι αθέμιτου ωφελήματος από ή προς εργαζόμενο Εταιρείας ή σε Δημόσιο Λειτουργό, προκειμένου να εξασφαλιστεί εμπορικό ή προσωπικό πλεονέκτημα.

Ο όρος «ωφέλημα» μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνει ψυχαγωγία και δώρα. Η δωροδοκία αποτελεί προδοσία της Εταιρικής πίστης κατά την οποία η ζημιά που προκαλείται είναι κατά κανόνα μεγαλύτερη από την υλική αξία της συγκεκριμένης δωροδοκίας.

Η δωροδοκία διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική.

- **Ενεργητική Δωροδοκία.** Η απαίτηση ή αποδοχή από έναν υπάλληλο, ενός αδικαιολόγητου πλεονεκτήματος, προκειμένου να ενεργήσει ή να αποφύγει την ενέργεια σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του
- **Παθητική Δωροδοκία.** Η υπόσχεση, προσφορά ή παροχή σε έναν υπάλληλο ενός αδικαιολόγητου πλεονεκτήματος, προκειμένου να ενεργήσει ή να αποφύγει την ενέργεια σε θέματα που σχετίζονται με τα καθήκοντά του

Απαγορεύεται ρητά να προσφέρουμε ή να υποσχεστούμε ή να παρέχουμε οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο όφελος σε Δημόσιο Λειτουργό ή άλλο Δημόσιο φορέα ή /και τρίτο, καθώς και να ζητούμε ή να λαμβάνουμε τέτοιο όφελος, με σκοπό την εξασφάλιση και διατήρηση εμπορικής συναλλαγής, την εξασφάλιση εμπορικού πλεονεκτήματος ή προνομιακής μεταχείρισης. Η απαγόρευση ισχύει και για όλα τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό μας. Η διάπραξη του αδικήματος της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, ενδέχεται να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και την λύση της σχέσης εργασίας μας με την Εταιρεία.

Η διαφθορά είναι η κατάχρηση ανατεθείσας εξουσίας για προσωπικό όφελος και σε αυτή περιλαμβάνονται επίσης η εκβίαση, η απάτη, η αθέμιτη άσκηση επιρροής, η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες καθώς και οι συγκρούσεις συμφερόντων.

Πληρωμές Διευκόλυνσης

Δεν πραγματοποιούμε οποιαδήποτε πληρωμή διευκόλυνσης, ακόμη κι αν αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε εμπορικές καθυστερήσεις. Οι εν λόγω πληρωμές μπορεί να περιλαμβάνουν την προσφορά / παροχή μικρών πληρωμών σε χαμηλόβαθμο κρατικό λειτουργό για την ανάληψη νέου έργου, την εξασφάλιση ή επίσπευση μιας πράξης ρουτίνας.

Σχέσεις με Κρατικές Αρχές και Δημόσιους Λειτουργούς

«Δημόσιοι ή κρατικοί λειτουργοί» είναι οι υπάλληλοι κάθε κράτους, συμπεριλαμβανομένων όλων των υπαλλήλων οντότητας / φορέα υπό τον έλεγχο του κράτους ή ανήκουσας στο κράτος ή προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό δημόσιου διεθνούς οργανισμού. «Δημόσιος λειτουργός» ορίζεται επίσης κάθε πρόσωπο που εκλέγεται σε πολιτικό αξίωμα ή θέτει υποψηφιότητα για τέτοιο αξίωμα, στέλεχος ή υπάλληλος πολιτικού κόμματος ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό επίσημη ιδιότητα για λογαριασμό πολιτικού κόμματος.

Απαγορεύεται η διαφθορά δημοσίων ή κρατικών λειτουργών. Απαγορεύονται η προσφορά, η υπόσχεση, η έγκριση πληρωμής, η παροχή ή η λήψη οποιουδήποτε είδους αξίας, συμπεριλαμβανομένης κάθε παράνομης προμήθειας, δωροδοκίας ή παρόμοιας πληρωμής κάθε

είδους, καθώς και οι διευκολύνσεις προσωπικής φύσης προς / από δημόσιο ή κρατικό λειτουργό. Οι νομικές κυρώσεις για ανάρμοστη συμπεριφορά μπορεί να είναι αυστηρές τόσο για το πρόσωπο όσο και για την Εταιρεία.

Δεν επιτρέπεται η σύναψη προσωπικών σχέσεων με εκπροσώπους ή υπαλλήλους της δημόσιας διοίκησης με σκοπό την εξασφάλιση ωφελημάτων, την άσκηση επιρροής και την παρέμβαση με σκοπό τον άμεσο ή έμμεσο επηρεασμό του αποτελέσματος.

Δεν επιτρέπεται η προσφορά αγαθών ή άλλων παροχών σε εκπροσώπους, στελέχη ή υπαλλήλους της δημόσιας διοίκησης, ακόμη και μέσω τρίτων.

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε επιχειρηματικής διαπραγμάτευσης σκοπός της συμπεριφοράς δεν πρέπει να είναι η παράνομη επιρροή επί των αποφάσεων δημόσιων λειτουργών ή υπαλλήλων της δημόσιας διοίκησης.

Πολιτικές Διεργασίες

Λειτουργούμε με κοινωνικά υπεύθυνο τρόπο μέσα στο πλαίσιο του νόμου, επιδιώκοντας την επίτευξη των επιχειρηματικών μας στόχων. Σεβόμαστε την ενεργό συμμετοχή των συναδέλφων μας σε πολιτικές διεργασίες και την ενασχόλησή τους με θέματα δημόσιου συμφέροντος.

Ωστόσο, οφείλουμε να ασκούμε οποιαδήποτε δραστηριότητα που αφορά στην ενεργό ανάμιξή μας στην πολιτική εκτός του πλαισίου της εργασίας μας και να κάνουμε σαφές ότι οι πολιτικές μας ενέργειες αφορούν προσωπικές πεποιθήσεις και δεν συνδέονται με την Εταιρεία. Η Εταιρεία δεν παίρνει θέσεις υπέρ ή κατά οποιουδήποτε πολιτικού κόμματος ή οργάνωσης ή εκπροσώπων αυτών.

Δωρεές σε Κόμματα

Δεν παρέχουμε οικονομική ενίσχυση σε πολιτικά κόμματα και οργανώσεις ή εκπροσώπους τους.

Δωρεές και Χορηγίες σε Οργανισμούς

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία και στα πλαίσια της Εταιρικής κοινωνικής ευθύνης η **Εταιρεία** μπορεί να υποστηρίζει τις τοπικές φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσει σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις.

Οι δωρεές και χορηγίες μπορεί να είναι αμφισβητήσιμες αν θεωρηθούν από άλλους ότι επιδιώκουν την απόκτηση κάποιου αθέμιτου πλεονεκτήματος. Έτσι, οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Ως Εταιρεία, δωρεές και χορηγίες προσφέρουμε μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς και κατόπιν σχετικής έρευνας κι αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος σε αντάλλαγμα.

5.3. Απάτη

Ορισμός

Απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την

εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων.

Η απάτη μπορεί να διαπραχθεί από δύο ή περισσότερα άτομα κι αφορά είτε εργαζόμενους είτε εξωτερικούς συνεργάτες (πελάτες, προμηθευτές, υπεργολάβους κλπ). Το πρόσωπο που διαπράττει απάτη μπορεί να επιδιώξει άμεσο όφελος ή έμμεσα οφέλη, όπως δύναμη, επιρροή, προαγωγή ή προνομήσεις σε βάρος της Εταιρείας, των κερδών της, των υπόλοιπων εργαζομένων, των μετόχων, των προμηθευτών αλλά και των πελατών της.

Καμία μορφή απάτης δεν είναι ανεκτή, καθώς και πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε έκθεση στον κίνδυνο της απάτης.

Όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης απάτης ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρεία στον κίνδυνο της απάτης, οφείλουμε να τα αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Ανθρωπίνου Δυναμικού.

6. Χρήση πληροφοριών και δεδομένων

6.1. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Τηρούμε το απόρρητο κάθε εμπιστευτικής πληροφόρησης ως προς την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρείας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλες οι μη δημόσιες οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διεργασίες και διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία των προσφορών για διαγωνισμούς, οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι προμηθευτές. Παράλληλα πρέπει να τηρούμε και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων όλων των εργαζομένων καθώς και τα στοιχεία και τις πληροφορίες που τρίτοι μας εμπιστεύονται.

Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου ή εγκρίνεται για λόγους επιχειρηματικούς, και πάντα κατόπιν τελικής έγκρισης από την Διοίκηση.

Όταν χρησιμοποιούμε πληροφοριακά συστήματα, πρέπει να επιδεικνύουμε ιδιαίτερη προσοχή σε θέματα εμπιστευτικότητας, όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων, ενώ απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή χειραγώγηση με χρήση κάθε τεχνικού μέσου.

6.2. Περιουσιακά στοιχεία της BioAnalytica

Η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και των πόρων της Εταιρείας γίνεται με υπευθυνότητα. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κλπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κλπ), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Επίσης, λίστες πελατών, υπεργολάβων ή προμηθευτών, πληροφορίες σχετικά με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στα πλαίσια διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουμε

πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από την Εταιρεία.

Η διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων και των πόρων της Εταιρείας γίνεται με υπευθυνότητα. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κλπ.) , όσο και τα άυλα.

Δεν ιδιοποιούμαστε τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας για προσωπικό όφελος και χρήση και δεν τα διαθέτουμε σε τρίτα πρόσωπα εκτός Εταιρείας.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και πρέπει να τα χρησιμοποιούμε αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της εργασίας μας. Η χρήση των συστημάτων αυτών για παράνομους σκοπούς , όπως για μετάδοση μηνυμάτων ρατσισμού, σεξουαλικού ή παρενοχλητικού περιεχομένου απαγορεύεται. Οφείλουμε να φυλάσσουμε με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουμε από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από την Εταιρεία καθώς κι από παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού.

Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

6.3. Χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Δεσμευόμαστε για την ακρίβεια των οικονομικών αναφορών καθώς και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων της Εταιρείας μας.

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές της Εταιρείας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με τα γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα κι αρχές, ενώ τα λογιστικά στοιχεία παρουσιάζουν με ορθό, τεκμηριωμένο και όχι παραπλανητικό τρόπο, την φύση των συναλλαγών. Παραθέτουμε έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνάφεια, περιεκτικότητα, αντικειμενικότητα και ορθότητα.

7. Υγιής Ανταγωνισμός

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι όλες οι δραστηριότητές μας διεξάγονται μέσα στα πλαίσια υγιούς και θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας της χώρας όπου δραστηριοποιούμαστε. Πράξεις αθέμιτου ανταγωνισμού πρέπει να παραλείπονται .

Πρακτικές που συνιστούν αθέμιτο ανταγωνισμό εκθέτουν την Εταιρεία σε σημαντικές οικονομικές κυρώσεις και πλήττουν τη φήμη της .

Οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία θα μπορούσε να εκληφθεί ως αθέμιτος ανταγωνισμός με τη σχετική νομοθεσία. Η αποδεδειγμένη παραβίαση της νομοθεσίας , μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και λύση της σχέσης εργασίας με την Εταιρεία.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με την νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας , σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.

8. Περιβαλλοντική Πολιτική

Η Εταιρεία καταβάλλει συνεχώς προσπάθειες για την ελαχιστοποίηση των αρνητικών συνεπειών των υπηρεσιών της στο περιβάλλον . Συναφώς, εφαρμόζει πρακτικές με στόχο τη συνεχή βελτίωση των περιβαλλοντικών της επιδόσεων.

9. Αναφορές παραβίασης του Κώδικα.

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, των εσωτερικών κανονισμών ή διατάξεων οφείλουμε να το αναφέρουμε, με επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά. Επίσης, οφείλουμε να αναφέρουμε οποιοδήποτε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον της ανθρώπινης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας. Ενθαρρύνουμε την υποβολή επώνυμων αναφορών καθώς αυτές διερευνώνται πιο εύκολα.

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας κι αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρείας μας στον Προϊστάμενό μας και τον Υπεύθυνο Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Βασική κι απαράβατη αρχή μας είναι η προστασία της ανωνυμίας και η εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές και η προστασία τους έναντι δυσμενών αντιμετώπισης.

Λαμβάνουμε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου και οι πληροφορίες που αυτό έχει υποβάλει, γνωστοποιώντας αυτές μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή όταν η εν λόγω γνωστοποίηση είναι αναπόφευκτη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Οι αναφορές που υποβάλλονται μπορούν ενδεικτικά να περιλαμβάνουν περιστατικά:

- Κλοπής, Υπεξαίρεσης,
- Απάτης, Απειλής, Εκβίασης,
- Πλαστογραφίας, Πλαστογραφίας μετά χρήσεως,
- Διαφθοράς, Δωροδοκίας,
- Κατάχρησης περιουσιακών στοιχείων, Κατάχρησης εξουσίας,
- Παραπλανητικής παρουσίασης δεδομένων,
- Παραβίασης απορρήτου, Παραβίασης των πολιτικών της Εταιρείας,
- Παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την Εταιρεία,

- Μη ηθικής συμπεριφοράς, Εξύβρισης,
- Συκοφαντικής διαφήμισης κλπ.

10. Ισχύς του Κώδικα.

Ο παρών Κώδικας μας δεσμεύει όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας. Εάν στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή τους στους κανόνες αυτού, εάν απαιτείται.

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα αρχίζει άμεσα μετά την έγκρισή του από το Δ.Σ. της Εταιρείας στις 18/10/2024 και την γνωστοποίησή του στους εργαζόμενους κι υπεργολάβους αυτής.

Έκδοση 3.0 / 18.10.2024